

Taakomschrijving / Profiel Voorzitter PCOB afdeling



Datum: januari 2015

De voorzitter:

- zit de bestuursvergaderingen voor en leidt de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de afdeling
- stelt - samen met de secretaris - de agenda op voor deze vergaderingen
- draagt er zorg voor, zo mogelijk in samenwerking met andere organisaties, dat de ontwikkelingen in de lokale belangenbehartiging goed worden (op)gevolgd
- draagt, samen met andere afdelingsbestuurders, zorg voor een goede werkinhoudelijke structuur binnen het bestuur
- herkent de structuur van de lokale PCOB afdeling in het grotere kader van de landelijke vereniging en geeft desgewenst signalen door, zodat goede communicatielijnen ontstaan van decentraal < - > centraal
- vertegenwoordigt, samen met andere bestuurders, de PCOB afdeling in- en extern (bij leden, overheden, politieke en maatschappelijke organisaties, etc.) De voorzitter zorgt, (zeker bij vertegenwoordiging naar overheden, politiek, etc.) voor een goede afstemming met andere lokale belangenbehartigers (de inhoudelijk deskundigen!).

Van de voorzitter wordt gevraagd dat hij/zij:

- lid is van de PCOB
- bestuurlijke ervaring heeft
- goed als gespreksleider kan functioneren
- goed kan samenwerken én delegeren
- representatief is en in staat de PCOB op gepaste wijze te vertegenwoordigen
- bereid en in staat is ontwikkelingen te volgen op het gebied van ouderenbeleid
- ontwikkelingen kan vertalen in beleidslijnen.